



L'AMISEP recrute pour sa Direction Générale, un(e)

ASSISTANT(E) FINANCIER(E)

- Poste basé à Pontivy
- Contrat à Durée Indéterminée
- Poste à pourvoir dès que possible
- 35 heures hebdomadaires
- Rémunération selon convention collective du 15 mars 1966 et expérience

Mission : Sous l'autorité de la Responsable Financière, l'Assistant(e) Financier(ère) intervient dans les différentes activités liées à la gestion financière

Activités exercées

Comptabilité

- Participer à la bonne tenue comptable.
- Seconder la responsable financière sur la clôture des comptes annuels et l'établissement du bilan comptable consolidé.
- Suivre les procédures comptables et en contrôler l'efficacité

Contrôle budgétaire

- Participer à la préparation des budgets prévisionnels
- Analyser les tableaux de gestion

Gestion de trésorerie

- Contrôler les opérations bancaires et réaliser la tenue de la trésorerie.
- Produire les états financiers et établir les prévisions de trésorerie
- Contrôler le suivi des subventions
- Monter des dossiers de financement

Administratif

- Effectue les tâches administratives liées au service financier : classement, archivage, suivi des conventions financières...
- Assure l'interface avec les interlocuteurs extérieurs (organismes bancaires, financeurs...)

Profil

- Niveau de formation : Bac+2 souhaité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Fiabilité et discrétion
- Maîtrise de l'informatique (Excel notamment)

Candidature à adresser à (CV et lettre de motivation)

Madame Séverine CONAN
AMISEP Direction Générale
1 rue du médecin général Robic
BP 69
56000 PONTIVY

ou par mail : severine.conan@amisep.fr

21/03/2019