



L'AMISEP recrute pour sa **Direction Générale** un(e)

AIDE COMPTABLE

- Contrat à durée déterminée du 02/11/2020 au 30/04/2021
- Durée du travail : 35 heures
- Lieu de travail : Pontivy
- Rémunération selon convention collective du 15 mars 1966

Sous la responsabilité de la Responsable Financière, vous venez en renfort du service comptable pendant la période de bilan.

Tâches principales :

- Saisie des écritures comptables
- Etablissement des états de rapprochements bancaires
- Préparation et règlement des factures fournisseurs

Compétences techniques :

- Bonne connaissance des règles de la comptabilité générale et de leur application
- Bonne pratique des logiciels de comptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel)

Profil souhaité :

- BAC Comptabilité exigé.
- Qualités requises : rigueur, réactivité, autonomie, sens de l'organisation, bonne capacité d'adaptation, discrétion, travail d'équipe et communication.

◆ Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

severine.conan@amisep.fr

02/09/2020